

Приложение № 3
к Анतिकоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской области
«Городская стоматологическая поликлиника»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача ГСП

Э.А. Сухорукова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области
«Городская стоматологическая поликлиника»**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минздрава России от 21.12.2012г. № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» трудовой договор»;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 2.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 2.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Государственного бюджетного

учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» позволяет частному, либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действия от имени Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», конкурировать против Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанных в Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять главного врача или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

5.1. основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

5.1.1. строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

5.1.2. утверждение и поддержание организационной структуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

5.1.3. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

5.1.4. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

5.1.5. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

5.1.6. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

5.1.7. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» обязаны:

5.2.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

5.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», локальных нормативных правовых актов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», настоящего Положения;

5.2.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

5.2.4. обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

5.2.5. исключить возможность вовлечения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

5.2.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

5.2.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.2.9. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

5.2.10. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5.2.11. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника»;

5.2.12. своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

5.2.13. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», его должностных лиц и сотрудников.

5.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» осуществляют свою трудовую деятельность в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника», основываясь исключительно на интересах

учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

8. Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника» в семидневный срок со дня когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

9. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный главный врач передает возникший сведения о конфликте интересов на рассмотрение Антикоррупционной комиссии (далее – Комиссия)

10. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

11. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

12. Приведен пример типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности учреждения и возможные способы урегулирования:

12.1. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

12.2. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

12.3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

13. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская стоматологическая поликлиника».

14. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными, нормативными, правовыми актами учреждения.